

**UCHWAŁA NR VIII/28/2019  
RADY GMINY LIPNO**

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

**w sprawie nadania Statutów Sołectwom Gminy Lipno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019, poz. 506), uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty poszczególnym sołectwom Gminy Lipno stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Statut Sołectwa Barany – załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) Statut Sołectwa Białowieżyn – załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) Statut Sołectwa Biskupin – załącznik nr 3 do uchwały;
- 4) Statut Sołectwa Brzeźno – załącznik nr 4 do uchwały;
- 5) Statut Sołectwa Chlebowo – załącznik nr 5 do uchwały;
- 6) Statut Sołectwa Chodorążek – załącznik nr 6 do uchwały;
- 7) Statut Sołectwa Głodowo – załącznik nr 7 do uchwały;
- 8) Statut Sołectwa Grabiny – załącznik nr 8 do uchwały;
- 9) Statut Sołectwa Huta Głodowska – załącznik nr 9 do uchwały;
- 10) Statut Sołectwa Ignackowo – załącznik nr 10 do uchwały;
- 11) Statut Sołectwa Jankowo – załącznik nr 11 do uchwały;
- 12) Statut Sołectwa Jastrzębie – załącznik nr 12 do uchwały;
- 13) Statut Sołectwa Karnkowo – załącznik nr 13 do uchwały;
- 14) Statut Sołectwa Karnkowskie Rumunki – załącznik nr 14 do uchwały;
- 15) Statut Sołectwa Kłokock – załącznik nr 15 do uchwały;
- 16) Statut Sołectwa Kolankowo – załącznik nr 16 do uchwały;
- 17) Statut Sołectwa Komorowo – załącznik nr 17 do uchwały;
- 18) Statut Sołectwa Krzyżówki – załącznik nr 18 do uchwały;
- 19) Statut Sołectwa Lipno I – załącznik nr 19 do uchwały;
- 20) Statut Sołectwa Lipno II – załącznik nr 20 do uchwały;
- 21) Statut Sołectwa Łochocin – załącznik nr 21 do uchwały;
- 22) Statut Sołectwa Maliszewo – załącznik nr 22 do uchwały;
- 23) Statut Sołectwa Okrąg – załącznik nr 23 do uchwały;
- 24) Statut Sołectwa Ostrowite – załącznik nr 24 do uchwały;
- 25) Statut Sołectwa Ostrowitko – załącznik nr 25 do uchwały;
- 26) Statut Sołectwa Ośmiałowo – załącznik nr 26 do uchwały;
- 27) Statut Sołectwa Piątki – załącznik nr 27 do uchwały;
- 28) Statut Sołectwa Popowo – załącznik nr 28 do uchwały;
- 29) Statut Sołectwa Radomice – załącznik nr 29 do uchwały;
- 30) Statut Sołectwa Rumunki Głodowskie – załącznik nr 30 do uchwały;
- 31) Statut Sołectwa Tomaszewo – załącznik nr 31 do uchwały;

- 32) Statut Sołectwa Trzebiegoszcz – załącznik nr 32 do uchwały;
- 33) Statut Sołectwa Wichowo – załącznik nr 33 do uchwały;
- 34) Statut Sołectwa Wierzbick – załącznik nr 34 do uchwały;
- 35) Statut Sołectwa Zbytkowo – załącznik nr 35 do uchwały;
- 36) Statut Sołectwa Złotopole – załącznik nr 36 do uchwały;

§ 2. Traci moc Uchwała Rady Gminy w Lipno Nr IV/29/94 z dnia 21.12.1994 r. w sprawie wyboru organów sołectw Gminy Lipno oraz przyjęcia statutu sołectwa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Lipno

**Andrzej Chojnicki**

## STATUT SOŁECTWA Barany

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Barany zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Barany.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Barany, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Barany, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Barany;
- 5) Statut – Statut sołectwa Barany;

### Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

**§ 16.** 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

**§ 17.** Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

**§ 18.** 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

**§ 19.** 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

**§ 20.** 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

**§ 22.** 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

§ 23. Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§ 24. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 25. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 26. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

§ 28. Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 29. 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 30. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

- 1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;
- 2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;
- 3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.
- 4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;
- 5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;

- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.



6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

§ 40. 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

#### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

§ 42. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

#### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

§ 43. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 44. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 45. 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

#### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 46. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

**§ 48.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

**§ 49.** Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

**§ 50.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA Białowieżyn

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Sołectwo Białowieżyn zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Białowieżyn, Borek.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Białowieżyn, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Białowieżyn, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Białowieżyn;
- 5) Statut – Statut sołectwa Białowieżyn;

### **Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

§ 16. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

§ 17. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

§ 19. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 20. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

**§ 23.** Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 24.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

**§ 28.** Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 29.** 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 30.** Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

**§ 31.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;

3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;

2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;

3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;

5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.



6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

§ 40. 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

#### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

§ 42. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

#### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

§ 43. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 44. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 45. 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

#### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 46. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

**§ 48.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

**§ 49.** Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

**§ 50.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA BISKUPIN

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Sołectwo Biskupin zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Biskupin.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Biskupin, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Biskupin, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Biskupin;
- 5) Statut – Statut sołectwa Biskupin;

### **Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

§ 16. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

§ 17. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

§ 19. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 20. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

**§ 23.** Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 24.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

**§ 28.** Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 29.** 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 30.** Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

**§ 31.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;

3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;

2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;

3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;

5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.



6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

§ 40. 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

#### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

§ 42. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

#### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

§ 43. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 44. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 45. 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

#### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 46. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

**§ 48.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

**§ 49.** Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

**§ 50.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA BRZEŻNO

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Brzeżno zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Brzeżno, Wąkole, Żabieniec.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Brzeżno, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Brzeżno, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Brzeżno;
- 5) Statut – Statut sołectwa Brzeżno;

### Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

§ 16. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

§ 17. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

§ 19. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 20. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

**§ 23.** Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 24.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

**§ 28.** Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 29.** 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 30.** Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

**§ 31.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;

3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;

2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;

3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;

5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.



6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

§ 40. 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

#### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

§ 42. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

#### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

§ 43. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 44. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 45. 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

#### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 46. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

**§ 48.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

**§ 49.** Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

**§ 50.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA CHLEBOWO

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Sołectwo Chlebowo zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Chlebowo.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Chlebowo, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Chlebowo, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Chlebowo;
- 5) Statut – Statut sołectwa Chlebowo;

### **Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

§ 16. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

§ 17. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

§ 19. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 20. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

**§ 23.** Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 24.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

**§ 28.** Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 29.** 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 30.** Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

**§ 31.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;

3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;

2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;

3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;

5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.



6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

§ 40. 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

#### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

§ 42. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

#### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

§ 43. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 44. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 45. 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

#### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 46. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

**§ 48.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

**§ 49.** Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

**§ 50.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA CHODORĄŻEK

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Sołectwo Chodorążek zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Chodorążek.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Chodorążek, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Chodorążek, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Chodorążek;
- 5) Statut – Statut sołectwa Chodorążek;

### **Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

§ 16. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

§ 17. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

§ 19. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 20. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

**§ 23.** Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 24.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

**§ 28.** Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 29.** 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 30.** Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

**§ 31.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;

3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;

2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;

3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;

5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.



6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

§ 40. 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

#### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

§ 42. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

#### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

§ 43. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 44. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 45. 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

#### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 46. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

**§ 48.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

**§ 49.** Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

**§ 50.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA GŁODOWO

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Sołectwo Głodowo zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Głodowo.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Głodowo, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Głodowo, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Głodowo;
- 5) Statut – Statut sołectwa Głodowo;

### **Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

§ 16. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

§ 17. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

§ 19. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 20. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

**§ 23.** Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 24.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

**§ 28.** Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 29.** 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 30.** Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

**§ 31.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;

3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;

2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;

3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;

5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.



6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

§ 40. 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

#### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

§ 42. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

#### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

§ 43. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 44. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 45. 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

#### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 46. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

**§ 48.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

**§ 49.** Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

**§ 50.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA GRABINY

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Sołectwo Grabiny zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Grabiny.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Grabiny, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Grabiny, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Grabiny;
- 5) Statut – Statut sołectwa Grabiny;

### **Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

§ 16. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

§ 17. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

§ 19. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 20. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

**§ 23.** Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 24.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

**§ 28.** Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 29.** 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 30.** Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

**§ 31.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;

3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;

2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;

3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;

5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.



6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

§ 40. 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

#### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

§ 42. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

#### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

§ 43. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 44. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 45. 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

#### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 46. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

**§ 48.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

**§ 49.** Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

**§ 50.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA HUTA GŁODOWSKA

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Sołectwo Huta Głodowska zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Huta Głodowska.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Huta Głodowska, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Huta Głodowska, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Huta Głodowska;
- 5) Statut – Statut sołectwa Huta Głodowska;

### **Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

§ 16. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

§ 17. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

§ 19. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 20. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

**§ 23.** Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 24.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

**§ 28.** Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 29.** 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 30.** Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

**§ 31.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;

3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;

2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;

3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;

5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.



6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

§ 40. 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

#### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

§ 42. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

#### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

§ 43. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 44. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 45. 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

#### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 46. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

**§ 48.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

**§ 49.** Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

**§ 50.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA IGNACKOWO

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Sołectwo Ignackowo zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Ignackowo.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Ignackowo, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Ignackowo, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Ignackowo;
- 5) Statut – Statut sołectwa Ignackowo;

### **Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

§ 16. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

§ 17. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

§ 19. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 20. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

**§ 23.** Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 24.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

**§ 28.** Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 29.** 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 30.** Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

**§ 31.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;

3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;

2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;

3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;

5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.



6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

§ 40. 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

#### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

§ 42. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

#### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

§ 43. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 44. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 45. 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

#### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 46. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

**§ 48.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

**§ 49.** Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

**§ 50.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA JANKOWO

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Sołectwo Jankowo zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Jankowo.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Jankowo, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Jankowo, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Jankowo;
- 5) Statut – Statut sołectwa Jankowo;

### **Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

§ 16. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

§ 17. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

§ 19. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 20. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

**§ 23.** Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 24.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

**§ 28.** Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 29.** 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 30.** Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

**§ 31.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;

3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;

2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;

3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;

5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.



6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

§ 40. 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

#### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

§ 42. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

#### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

§ 43. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 44. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 45. 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

#### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 46. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

**§ 48.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

**§ 49.** Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

**§ 50.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA Jastrzębie

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Jastrzębie zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Jastrzębie.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Jastrzębie, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Jastrzębie, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Jastrzębie;
- 5) Statut – Statut sołectwa Jastrzębie;

### Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

§ 16. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

§ 17. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

§ 19. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 20. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

**§ 23.** Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 24.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

**§ 28.** Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 29.** 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 30.** Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

**§ 31.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;

3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;

2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;

3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;

5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.



6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

§ 40. 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

#### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

§ 42. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

#### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

§ 43. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 44. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 45. 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

#### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 46. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

**§ 48.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

**§ 49.** Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

**§ 50.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA KARNKOWO

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Sołectwo Karnkowo zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Karnkowo.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Karnkowo, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Karnkowo, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Karnkowo;
- 5) Statut – Statut sołectwa Karnkowo;

### **Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

§ 16. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

§ 17. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

§ 19. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 20. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

**§ 23.** Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 24.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

**§ 28.** Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 29.** 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 30.** Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

**§ 31.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;

3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;

2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;

3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;

5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.



6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

§ 40. 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

#### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

§ 42. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

#### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

§ 43. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 44. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 45. 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

#### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 46. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

**§ 48.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

**§ 49.** Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

**§ 50.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA KARNKOWSKIE RUMUNKI

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Sołectwo Karnkowskie Rumunki zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Karnkowskie Rumunki.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Karnkowskie Rumunki, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Karnkowskie Rumunki, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Karnkowskie Rumunki;
- 5) Statut – Statut sołectwa Karnkowskie Rumunki;

### **Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

§ 16. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

§ 17. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

§ 19. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 20. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

**§ 23.** Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 24.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

**§ 28.** Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 29.** 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 30.** Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

**§ 31.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;

3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;

2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;

3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;

5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.



6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

§ 40. 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

#### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

§ 42. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

#### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

§ 43. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 44. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 45. 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

#### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 46. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

**§ 48.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

**§ 49.** Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

**§ 50.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA KŁOKOCK

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Sołectwo Kłokock zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Kłokock.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Kłokock, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kłokock, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Kłokock;
- 5) Statut – Statut sołectwa Kłokock;

### **Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

§ 16. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

§ 17. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

§ 19. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 20. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

**§ 23.** Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 24.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

**§ 28.** Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 29.** 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 30.** Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

**§ 31.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;

3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;

2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;

3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;

5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.



6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

§ 40. 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

#### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

§ 42. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

#### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

§ 43. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 44. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 45. 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

#### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 46. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

**§ 48.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

**§ 49.** Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

**§ 50.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA KOLANKOWO

### I

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Sołectwo Kolankowo zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Kolankowo.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Kolankowo, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kolankowo, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Kolankowo;
- 5) Statut – Statut sołectwa Kolankowo;

#### **Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

**§ 16.** 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

**§ 17.** Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

**§ 18.** 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

**§ 19.** 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

**§ 20.** 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

**§ 22.** 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;

- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

§ 23. Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§ 24. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 25. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 26. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

§ 28. Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 29. 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 30. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;

- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

- 1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;
- 2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;
- 3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tyłu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tyłu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.
- 4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;
- 5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.



5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

**§ 40.** 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 41.** Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

**§ 42.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

**§ 43.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

**§ 44.** 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

**§ 45.** 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

**§ 46.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 47.** 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;

2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

§ 48. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

§ 49. Sołtys dokonuje protokolarnego przejścia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

§ 50. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA KOMOROWO

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Sołectwo Komorowo zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Komorowo.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Komorowo, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Komorowo, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Komorowo;
- 5) Statut – Statut sołectwa Komorowo;

### **Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

§ 16. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

§ 17. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

§ 19. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 20. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

**§ 23.** Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 24.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

**§ 28.** Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 29.** 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 30.** Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

**§ 31.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;

3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;

2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;

3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;

5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.



6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

§ 40. 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

#### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

§ 42. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

#### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

§ 43. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 44. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 45. 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

#### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 46. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

**§ 48.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

**§ 49.** Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

**§ 50.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA KRZYŻÓWKI

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Sołectwo Krzyżówki zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Krzyżówki.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Krzyżówki, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Krzyżówki, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Krzyżówki;
- 5) Statut – Statut sołectwa Krzyżówki;

### **Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

§ 16. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

§ 17. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

§ 19. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 20. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

**§ 23.** Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 24.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

**§ 28.** Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 29.** 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 30.** Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

**§ 31.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;

3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;

2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;

3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;

5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.



6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

§ 40. 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

#### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

§ 42. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

#### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

§ 43. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 44. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 45. 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

#### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 46. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

**§ 48.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

**§ 49.** Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

**§ 50.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA LIPNO I

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Sołectwo Lipno I zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Lipno.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Lipno I, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Lipno I, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Lipno I;
- 5) Statut – Statut sołectwa Lipno I;

### **Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

§ 16. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

§ 17. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

§ 19. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 20. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

**§ 23.** Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 24.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

**§ 28.** Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 29.** 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 30.** Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

**§ 31.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;

3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;

2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;

3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;

5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.



6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

§ 40. 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

#### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

§ 42. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

#### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

§ 43. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 44. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 45. 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

#### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 46. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

**§ 48.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

**§ 49.** Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

**§ 50.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA LIPNO II

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Sołectwo Lipno II zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Pólko, Rumunki Podgłódowskie, część wsi Rumiankowo: nr 16, 17A, 17b i od nr 18.

#### **§ 3.**

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo LipnoII, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Lipno II, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Lipno II;
- 5) Statut – Statut sołectwa Lipno II;

### **Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

**§ 16.** 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

**§ 17.** Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

**§ 18.** 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

**§ 19.** 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

**§ 20.** 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

**§ 22.** 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;

- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

§ 23. Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§ 24. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 25. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 26. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

§ 28. Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 29. 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 30. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;

- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

- 1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;
- 2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;
- 3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tyłu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tyłu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.
- 4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;
- 5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.



5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

**§ 40.** 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 41.** Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

**§ 42.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

**§ 43.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

**§ 44.** 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

**§ 45.** 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

**§ 46.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 47.** 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;

2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

§ 48. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

§ 49. Sołtys dokonuje protokolarnego przejścia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

§ 50. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA ŁOCHOCIN

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Sołectwo Łochocin zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Łochocin.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Łochocin, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Łochocin, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Łochocin;
- 5) Statut – Statut sołectwa Łochocin;

### **Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

§ 16. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

§ 17. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

§ 19. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 20. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

**§ 23.** Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 24.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

**§ 28.** Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 29.** 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 30.** Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

**§ 31.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;

3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;

2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;

3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;

5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.



6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

§ 40. 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

#### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

§ 42. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

#### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

§ 43. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 44. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 45. 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

#### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 46. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

**§ 48.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

**§ 49.** Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

**§ 50.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA MALISZEWO

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Sołectwo Maliszewo zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Maliszewo, Drozdowiec.

#### **§ 3.**

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Maliszewo, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Maliszewo, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Maliszewo;
- 5) Statut – Statut sołectwa Maliszewo;

### **Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

§ 16. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

§ 17. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

§ 19. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 20. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

**§ 23.** Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 24.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

**§ 28.** Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 29.** 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 30.** Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

**§ 31.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;

3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;

2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;

3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;

5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.



6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

§ 40. 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

#### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

§ 42. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

#### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

§ 43. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 44. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 45. 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

#### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 46. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

**§ 48.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

**§ 49.** Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

**§ 50.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA OKRĄG

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Sołectwo Okrąg zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Okrąg.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Okrąg, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Okrąg, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Okrąg;
- 5) Statut – Statut sołectwa Okrąg;

### **Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

§ 16. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

§ 17. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

§ 19. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 20. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

**§ 23.** Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 24.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

**§ 28.** Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 29.** 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 30.** Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

**§ 31.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;

3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;

2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;

3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;

5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.



6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

§ 40. 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

#### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

§ 42. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

#### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

§ 43. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 44. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 45. 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

#### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 46. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

**§ 48.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

**§ 49.** Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

**§ 50.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA OSTROWITE

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Sołectwo Ostrowite zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Ostrowite.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Ostrowite, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Ostrowite, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Ostrowite;
- 5) Statut – Statut sołectwa Ostrowite;

### **Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

§ 16. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

§ 17. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

§ 19. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 20. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

**§ 23.** Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 24.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

**§ 28.** Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 29.** 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 30.** Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

**§ 31.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;

3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;

2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;

3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;

5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.



6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

§ 40. 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

#### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

§ 42. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

#### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

§ 43. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 44. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 45. 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

#### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 46. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

**§ 48.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

**§ 49.** Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

**§ 50.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA OSTROWITKO

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Sołectwo Ostrowitko zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Ostrowitko.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Ostrowitko, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Ostrowitko, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Ostrowitko;
- 5) Statut – Statut sołectwa Ostrowitko;

### **Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

§ 16. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

§ 17. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

§ 19. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 20. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

**§ 23.** Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 24.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

**§ 28.** Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 29.** 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 30.** Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

**§ 31.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;

3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;

2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;

3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;

5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.



6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

§ 40. 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

#### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

§ 42. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

#### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

§ 43. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 44. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 45. 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

#### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 46. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

**§ 48.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

**§ 49.** Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

**§ 50.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA OŚMIAŁOWO

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Sołectwo Ośmiałowo zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Ośmiałowo.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Ośmiałowo, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Ośmiałowo, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
  - 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
  - 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
  - 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
  - 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
  - 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
  - 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.
2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Ośmiałowo;
- 5) Statut – Statut sołectwa Ośmiałowo;

### **Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

§ 8. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 10. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

**§ 16.** 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

**§ 17.** Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

**§ 18.** 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

**§ 19.** 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

**§ 20.** 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

**§ 22.** 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

§ 23. Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§ 24. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 25. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 26. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

§ 28. Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 29. 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 30. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

- 1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;
- 2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;
- 3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.
- 4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;
- 5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.



4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

**§ 40.** 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 41.** Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

**§ 42.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

**§ 43.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

**§ 44.** 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należytym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

**§ 45.** 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

**§ 46.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

§ 48. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

§ 49. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

§ 50. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA PIĄTKI

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Sołectwo Piątki zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Piątki, Suradowo.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Piątki, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Piątki, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Piątki;
- 5) Statut – Statut sołectwa Piątki;

### **Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

**§ 16.** 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

**§ 17.** Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

**§ 18.** 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

**§ 19.** 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

**§ 20.** 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

**§ 22.** 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

**§ 23.** Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 24.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

**§ 28.** Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 29.** 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 30.** Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

**§ 31.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;

3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;

2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;

3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;

5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.



6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

§ 40. 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

#### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

§ 42. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

#### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

§ 43. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 44. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 45. 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

#### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 46. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

**§ 48.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

**§ 49.** Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

**§ 50.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA POPOWO

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Sołectwo Popowo zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Popowo.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Popowo, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Popowo, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Popowo;
- 5) Statut – Statut sołectwa Popowo;

### **Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

§ 16. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

§ 17. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

§ 19. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 20. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

**§ 23.** Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 24.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

**§ 28.** Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 29.** 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 30.** Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

**§ 31.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;

3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;

2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;

3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;

5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.



6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

§ 40. 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

#### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

§ 42. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

#### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

§ 43. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 44. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 45. 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

#### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 46. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

**§ 48.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

**§ 49.** Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

**§ 50.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA RADOMICE

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Sołectwo Radomice zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Radomice.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Radomice, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Radomice, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Radomice;
- 5) Statut – Statut sołectwa Radomice;

### **Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

§ 16. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

§ 17. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

§ 19. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 20. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

**§ 23.** Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 24.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

**§ 28.** Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 29.** 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 30.** Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

**§ 31.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;

3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;

2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;

3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;

5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.



6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

§ 40. 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

#### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

§ 42. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

#### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

§ 43. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 44. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 45. 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

#### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 46. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

**§ 48.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

**§ 49.** Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

**§ 50.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA RUMUNKI GŁODOWSKIE

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Sołectwo Rumunki Głodowskie zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Rumunki Głodowskie, część wsi Rumiankowo od nr 1 do nr 15 oraz nr 15a, 16a i 17.

#### **§ 3.**

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Rumunki Głodowskie, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rumunki Głodowskie, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Rumunki Głodowskie;
- 5) Statut – Statut sołectwa Rumunki Głodowskie;

### **Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

**§ 16.** 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

**§ 17.** Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

**§ 18.** 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

**§ 19.** 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

**§ 20.** 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

**§ 22.** 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;

- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

§ 23. Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§ 24. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 25. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 26. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

§ 28. Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 29. 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 30. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;

- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

- 1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;
- 2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;
- 3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tyłu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tyłu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.
- 4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;
- 5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.



5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

**§ 40.** 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 41.** Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

**§ 42.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

**§ 43.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

**§ 44.** 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

**§ 45.** 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

**§ 46.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 47.** 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;

2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

§ 48. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

§ 49. Sołtys dokonuje protokolarnego przejścia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

§ 50. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA TOMASZEWO

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Sołectwo Tomaszewo zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Tomaszewo.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Tomaszewo, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Tomaszewo, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Tomaszewo;
- 5) Statut – Statut sołectwa Tomaszewo;

### **Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

§ 16. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

§ 17. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

§ 19. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 20. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

**§ 23.** Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 24.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

**§ 28.** Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 29.** 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 30.** Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

**§ 31.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;

3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;

2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;

3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;

5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.



6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

§ 40. 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

#### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

§ 42. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

#### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

§ 43. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 44. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 45. 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

#### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 46. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

**§ 48.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

**§ 49.** Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

**§ 50.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA TRZEBIEGOSZCZ

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Sołectwo Trzebiegoszcz zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Trzebiegoszcz.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Trzebiegoszcz, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Trzebiegoszcz, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Trzebiegoszcz;
- 5) Statut – Statut sołectwa Trzebiegoszcz;

### **Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

§ 16. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

§ 17. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

§ 19. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 20. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

**§ 23.** Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 24.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

**§ 28.** Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 29.** 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 30.** Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

**§ 31.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;

3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;

2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;

3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;

5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.



6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

§ 40. 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

#### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

§ 42. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

#### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

§ 43. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 44. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 45. 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

#### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 46. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

**§ 48.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

**§ 49.** Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

**§ 50.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA WICHOWO

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Sołectwo Wichowo zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Wichowo.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Wichowo, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wichowo, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Wichowo;
- 5) Statut – Statut sołectwa Wichowo;

### **Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

§ 16. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

§ 17. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

§ 19. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 20. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

**§ 23.** Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 24.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

**§ 28.** Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 29.** 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 30.** Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

**§ 31.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;

3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;

2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;

3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;

5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.



6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

§ 40. 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

#### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

§ 42. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

#### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

§ 43. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 44. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 45. 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

#### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 46. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

**§ 48.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

**§ 49.** Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

**§ 50.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA WIERZBICK

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Sołectwo Wierzbick zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Wierzbick.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Wierzbick, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wierzbick, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Wierzbick;
- 5) Statut – Statut sołectwa Wierzbick;

### **Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

§ 16. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

§ 17. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

§ 19. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 20. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

**§ 23.** Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 24.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

**§ 28.** Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 29.** 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 30.** Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

**§ 31.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;

3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;

2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;

3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;

5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.



6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

§ 40. 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

#### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

§ 42. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

#### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

§ 43. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 44. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 45. 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

#### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 46. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

**§ 48.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

**§ 49.** Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

**§ 50.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA ZBYTKOWO

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Sołectwo Zbytkowo zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Zbytkowo.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Zbytkowo, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Zbytkowo, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
  - 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
  - 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
  - 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
  - 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
  - 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
  - 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.
2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Zbytkowo;
- 5) Statut – Statut sołectwa Zbytkowo;

### **Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

§ 8. 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 10. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

**§ 15.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

**§ 16.** 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

**§ 17.** Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

**§ 18.** 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

**§ 19.** 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

**§ 20.** 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 21.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

**§ 22.** 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;

- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

§ 23. Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

§ 24. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 25. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

§ 26. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

§ 28. Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 29. 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 30. Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;
- 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

- 1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;
- 2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;
- 3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.
- 4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;
- 5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.



4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

**§ 40.** 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

**§ 41.** Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

**§ 42.** 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

**§ 43.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

**§ 44.** 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należytym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

**§ 45.** 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

**§ 46.** Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

§ 48. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

§ 49. Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

§ 50. 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.

## STATUT SOŁECTWA ZŁOTOPOLE

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Sołectwo Złotopole zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Lipno.

§ 2. Obszarem działania Sołectwa jest wieś Złotopole.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) Statutu Gminy Lipno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. 1. Siedzibę Sołtysa oznacza tabliczka z napisem „SOŁTYS” umieszczona na posesji przez niego zamieszkałej, w widocznym miejscu np. na budynku.

2. Sołtys posługuje się pieczęcią: „Sołectwo Złotopole, Sołtys, Gmina Lipno”.

§ 5. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Złotopole, zwanego dalej „Sołectwem”, w tym:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa;
- 2) zakres działania i uprawnienia Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowania powierzonym mieniem;
- 6) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarki finansowej;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

2. Użyte w niniejszym Statucie wyrazy oznaczają:

- 1) Gmina – Gminę Lipno;
- 2) Rada – Radę Gminy Lipno;
- 3) Wójt – Wójta Gminy Lipno;
- 4) Sołectwo - Sołectwo Złotopole;
- 5) Statut – Statut sołectwa Złotopole;

### **Rozdział 2. Zakres działania i uprawnienia Sołectwa.**

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym mieszkańców sołectwa;
- 3) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych przez mieszkańców sołectwa.

§ 7. Zadania i uprawnienia określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) wyrażenie opinii w przeprowadzanych przez Radę lub Wójta konsultacjach społecznych projektów uchwał dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;

### **Rozdział 3. Organy sołectwa, ich organizacja i zadania.**

**§ 8.** 1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.

2. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, sołectwa mogą nawiązywać współpracę, jak również mogą zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

**§ 10.** Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o ich podjęcie występuje organ gminy;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje sołectwa.

**§ 11.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych;
- 3) na wniosek Wójta;
- 4) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Do wniosków, o których mowa w ust.1 pkt 2, 3 i 4, dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.

**§ 12.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw Sołtys może dokonać zwołania Zebrania Wiejskiego bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że zapis ten nie dotyczy wyborów do organów Sołectwa.

**§ 13.** 1. Zebranie Wiejskie przygotowuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej.

2. Projekt porządku obrad przygotowuje Sołtys na podstawie ustaleń z Radą Sołecką oraz z wnioskodawcami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i 3.

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom przewodniczy wyznaczony członek Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczący obrad stwierdza prawomocność Zebrania Wiejskiego i przedstawia projekt porządku obrad, który poddaje pod głosowanie.

3. Zebranie Wiejskie może dokonać zmian w porządku obrad za wyjątkiem spraw dotyczących odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, bezwzględną większością głosów osób biorących w nim udział.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Przewodniczący obrad prowadzi obrady Zebrania Wiejskiego według porządku obrad i w uzasadnionych przypadkach za zgodą zebranych może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.

§ 16. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem Zebrania Wiejskiego, udzielając głosu osobom uprawnionym według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Wójtowi, Przewodniczącemu Rady lub radnym obecnym na Zebraniu Wiejskim.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu innym uczestnikom Zebrania Wiejskiego niebędącym osobami uprawnionymi.

§ 17. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka Zebranie Wiejskie.

§ 18. 1. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad;
- 2) porządek obrad;
- 3) przebieg obrad, krótkie streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych wniosków;
- 4) treść podejmowanych uchwał;
- 5) wyniki głosowań;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Obecność uczestników Zebrania Wiejskiego potwierdza się na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

4. Egzemplarz protokołu wraz z uchwałami przechowywany jest u Sołtysa.

§ 19. 1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu Wiejskim rozstrzygane są w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji;
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 20. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

2. Uchwały Zebrań Wiejskich są udostępnione u Sołtysa.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 21. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Statutu zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących się nie liczy.

§ 22. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) udział w naradach i spotkaniach organizowanych przez organy Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie spraw społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

6) składanie za okres kadencji sprawozdań z działalności.

**§ 23.** Sołtys biorąc udział w sesjach Rady z głosem doradczym, ma prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców Sołectwa.

**§ 24.** 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo – doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

4. Czynności opiniodawczo – doradcze, o których mowa w ust. 2 obejmują:

- 1) przygotowanie Zebrania Wiejskiego oraz projektów uchwał;
- 2) wspomaganie działalności Sołtysa;
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców.

6. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i im przewodniczy Sołtys.

#### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 25.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy Lipno.

2. Przejęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa następuje protokolarnie z udziałem pracownika Urzędu łącznie z wydaniem dokumentacji Sołectwa, pieczęci i tablicy oraz materiałów i sprzętu będącego w dyspozycji dotychczasowego Sołtysa.

**§ 26.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

**§ 27.** 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Wybory nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej ogłasza się w terminie 3 miesięcy od powzięcia wiadomości o zdarzeniach, o których mowa w § 40.

**§ 28.** Ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

**§ 29.** 1. Kandydatury na Sołtysa zgłaszane są na zebraniu wiejskim w nieograniczonej liczbie, przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 30.** Kandydatury na członków Rady Sołeckiej zgłaszane są w trybie określonym § 29.

**§ 31.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 3 do 5 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu Wiejskim osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej przeprowadza Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników wyborów;

3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania z wynikami wyborów.

**§ 32.** 1. Głosowanie przeprowadza się na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu.

4. Po rozdaniu kart do głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej wyjaśnia zasady głosowania w oparciu o poniższe uregulowania:

1) głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku co najwyżej jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale;

2) w wyborach Sołtysa, w których głosuje się na jednego kandydata obok imienia i nazwiska, z lewej strony, znajdują się dwa pola wyboru „TAK”, „NIE”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce jednego z pól wyboru. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratkach dwóch pól wyboru lub nie postawiono go wcale;

3) głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie Rada Sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków Rady Sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

4) wszelkie dopiski na karcie do głosowania nie mają wpływu na ważność głosu;

5) karta nieważna to karta bez pieczęci Urzędu lub całkowicie przedarta.

**§ 33.** 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie,

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów na Sołtysa w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

4. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu Wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym Statutem.

5. Za wybranych do Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wybór przewyższałby określony w Statucie Sołectwa skład organu, na nie obsadzone miejsce przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej w dodatkowym głosowaniu przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

7. W przypadku gdy w wyborach na członków Rady Sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.

**§ 34.** 1. Protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:

- 1) skład Komisji Skrutacyjnej z podziałem funkcji;
- 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu i liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów do organów Sołectwa;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów Sołectwa;

2. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

4. Protokół i karty do głosowania przechowuje Wójt.

**§ 35.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 36.** 1. Nadzór nad wyborami sprawuje Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. W terminie 2 dni od dnia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów, z powodu naruszeń postanowień Statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje osobie uprawnionej, która uczestniczyła w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim.

**§ 37.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście należy sformułować konkretne zarzuty oraz wskazać lub przedstawić dowody na ich poparcie.

3. Wójt w terminie 7 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady, który przekazuje w terminie 7 dni sprawę Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Lipno do przeanalizowania.

4. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada w formie uchwały na najbliższej sesji Rady.

5. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza nowe wybory.

**§ 38.** Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

**§ 39.** 1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie zwołane na pisemny wniosek 1/3 osób uprawnionych lub na wniosek Wójta, w przypadku niewykonywania przez Sołtysa w sposób należyty powierzonych obowiązków polegających na naruszaniu: postanowień Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego oraz nieracjonalnym gospodarowaniu mieniem przekazanym Sołectwu.

2. Zebranie Wiejskie w sprawie rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa zwołuje Wójt w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku nieodwołania Sołtysa w sposób określony w ust. 3, kolejny wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po upływie roku od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.



6. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem odwoływanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się bez uzasadnionej przyczyny. W przypadku nieobecności odwoływana osoba ma prawo do przedstawienia swojego stanowiska, w formie pisemnej.

§ 40. 1. W przypadku złożenia rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskutek śmierci, Wójt wydaje zarządzenie stwierdzające wygaśnięcie mandatu i zarządza wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów, o których mowa w ust.1 nie przeprowadza się, jeżeli data tych wyborów miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 41. Zebranie Wiejskie może odwołać członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji w trybie określonym do odwołania Sołtysa.

#### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Sołectwa.**

§ 42. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej. Realizacja potrzeb finansowych sołectwa odbywa się w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy stanowiących fundusz sołecki.

2. W przypadku niewyodrębnienia w danym roku budżetowym funduszu sołeckiego Rada może określić w budżecie wysokość środków finansowych przekazywanych do dyspozycji Sołectwa.

3. Obsługę finansową i księgową Sołectwa prowadzi Urząd.

#### **Rozdział 6. Gospodarka powierzonym mieniem.**

§ 43. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać określenie:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać;
- 2) celu służącego mieszkańcom;
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów);
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 44. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. Do zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 45. 1. Ewidencja przekazanego mienia Sołectwu prowadzona jest w Urzędzie.

2. Według stanu na koniec każdego roku przeprowadzana jest weryfikacja majątku ujętego w ewidencji ilościowo – wartościowej w systemie komputerowym prowadzonym przez Urząd oraz ewidencji ilościowej prowadzonej przez Sołectwo.

#### **Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 46. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem oraz celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 47. 1. Funkcje nadzorcze i kontrolne sprawują w zakresie swoich uprawnień:

- 1) Rada;
- 2) Wójt.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo do:

- 1) do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa;
- 2) żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz wyjaśnień niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych;
- 3) kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

3. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Do środków kontroli należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa;
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja);
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w toku poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

5. Do środków nadzoru należy:

- 1) wydawanie organom Sołectwa zaleceń w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wydawanie przez Wójta zarządzeń stwierdzających nieważność uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe.**

**§ 48.** Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa przed dniem wejścia w życie Statutu Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe na mieniu gminnym pozostają nienaruszone.

**§ 49.** Sołtys dokonuje protokolarnego przejęcia od poprzednich struktur Sołectwa odpowiedniej dokumentacji i ewidencyjnych oraz składników majątkowych.

**§ 50.** 1. Statut Sołectwa uchwała Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzedniej konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Zmian Statutu dokonuje Rada w sposób określony w ust.1.