

**UCHWAŁA NR XXVIII/199/17  
RADY GMINY LIPNO**

z dnia 29 sierpnia 2017 r.

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Karnkowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 14 a ust. 1 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080 z 2011 r. Nr 143, poz. 839), po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lipnie oraz Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Lipnie, uchwała się, co następuje:

- § 1. Z dniem 1 września 2017 roku tworzy się Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Karnkowie.
- § 2. Organizację Punktu Przedszkolnego określa załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Lipno

**Bohdan Nowak**

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r., poz. 1579 i poz. 1948 oraz z 2017 r., poz. 730 i poz. 935

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r. poz. 1010, poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169 oraz z 2017 r. poz. 60.

## **ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W KARNKOWIE**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa punktu przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia.**

§ 1. Punkt przedszkolny działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080 z 2011 r. Nr 143, poz. 839).

§ 2. Miejscem prowadzenia punktu jest budynek Szkoły Podstawowej w Karnkowie, Karnkowo 42, 87-600 Lipno.

§ 3. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Lipno.

§ 4. Nadzór pedagogiczny i organizacyjny nad punktem przedszkolnym sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Karnkowie.

§ 5. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny w Karnkowie.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania punktu przedszkolnego**

§ 6. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

§ 7. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeby i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

§ 8. Celem punktu przedszkolnego jest:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym, kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników innych ludzi i otaczającego świata;
- 2) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
- 3) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;
- 4) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 5) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

§ 9. Do zadań punktu przedszkola należy:

- 1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
  - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej;
  - b) umożliwienie dziecku poznawania i rozumienia siebie i otaczającego świata;
  - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie;
  - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnoty;

- e) budowanie systemu wartości;
  - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania;
  - g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości;
  - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków;
  - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe;
  - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy;
  - k) organizowanie pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
  - l) organizowanie w razie potrzeby różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
    - ł) organizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka;
- 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:
- a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci;
  - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka;
  - c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym;
  - d) pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej.
- 3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa;
  - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci;
  - c) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych;
  - d) rozwijanie samodzielności dziecka.

### **Rozdział 3. Dzienny wymiar godzin i zajęć**

§ 10. W punkcie przedszkolnym zajęcia są prowadzone w jednej grupie nie przekraczającej 25 dzieci przez cały rok szkolny z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej w okresie od 1 do 31 sierpnia.

§ 11. Punkt przedszkolny realizuje zajęcia w zakresie bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Dzienny czas pracy punktu przedszkolnego przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00.

§ 12. Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w §11 ustala Dyrektor Szkoły Podstawowej w Karnkowie w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 13. Płatne jest nauczanie, wychowanie i opieka w wymiarze poza czasem określonym w §11.

§ 14. 1. Ramowy rozkład dnia ustala Dyrektor Szkoły Podstawowej w Karnkowie.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, dostosowany jest do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

§ 15. Godzina zajęć z wychowankami trwa 60 minut.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady rekrutacji dzieci do punktu przedszkolnego**

§ 16. Punkt przedszkolny przyjmuje dzieci w wieku od 3 do 5 lat z terenu Gminy Lipno. Jeżeli są wolne miejsca to mogą być przyjmowane do punktu dzieci z poza terenu Gminy Lipno.

§ 17. Dziecko, które ukończyło 2,5 roku a nie ukończyło 3 lat może uczęszczać do punktu, jeśli są wolne miejsca a dziecko jest samodzielne.

§ 18. Dzieci przyjmowane są do punktu przedszkolnego według zasad rekrutacji dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego określonych w przepisach prawa oświatowego oraz wydanych na ich podstawie uchwał Rady Gminy Lipno.

§ 19. W ciągu roku mogą być przyjmowane dzieci, o ile są wolne miejsca z zastosowaniem przepisów dotyczących rekrutacji.

§ 20. Wnioski o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego są wydawane i przyjmowane przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Karnkowie.

§ 21. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego w przypadku, gdy:

- 1) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego dłużej niż 3 tygodnie bez stosownego usprawiedliwienia;
- 2) dziecko przyprowadzane jest nieregularnie (1-2 razy w tygodniu lub rzadziej) bez uzasadnionej przyczyny;
- 3) rodzice zalegają z odpłatnością za świadczenia ustalone przez Radę Gminy przez dwa okresy rozliczeniowe;
- 4) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu;
- 5) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka;
- 6) zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiający prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie.

#### **Rozdział 5.**

##### **Prawa wychowanka**

§ 22. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo- dydaktycznym;
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
- 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 7) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
- 8) korzystania z porady specjalistów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej za zgodą rodziców.

§ 23. W punkcie przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

#### **Rozdział 6.**

##### **Obowiązki wychowanka**

§ 24. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) stosować się do zasad zachowania wobec innych dzieci określonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- 2) wypełniać polecenia nauczyciela;
- 3) nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia punktu przedszkolnego.

## **Rozdział 7.**

### **Warunki organizacji zajęć w punkcie przedszkolnym**

§ 25. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego;
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
- 3) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki).

§ 26. Nauczycielowi mogą pomagać rodzice i stażyści, w sposób określony w §10 rozporządzenia, o którym mowa w §1 organizacji.

§ 27. W przypadku organizacji zajęć poza siedzibą punktu przedszkolnego (wycieczki) nauczycielowi pomagają rodzice lub inni pełnoletni członkowie ich rodzin upoważnieni przez rodziców (prawnych opiekunów).

§ 28. Dla poprawy bezpieczeństwa dzieci dopuszcza się zatrudnienie osób bez przygotowania pedagogicznego po spełnieniu warunków określonych w §11 rozporządzenia.

## **Rozdział 8.**

### **Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego**

§ 29. Rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego bądź przez osoby przez nich wskazane i upoważnione, zapewniające bezpieczeństwo dziecku.

§ 30. Nauczyciel będzie respektował pisemne oświadczenia złożone przez rodziców odnośnie odbierania dzieci przez osoby wskazane w oświadczeniu.

§ 31. Dziecko nie będzie wydawane osobom wskazującym na spożycie przez nie alkoholu i środków odurzających.

§ 32. Dzieci należy przyprowadzać i odbierać o ustalonych przez dyrektora godzinach.

§ 33. W drodze do punktu przedszkolnego i drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

## **Rozdział 9.**

### **Zadania nauczyciela**

§ 34. Współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających, w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, przez:

- 1) uzyskiwanie przez rodzica rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem;
- 2) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych;
- 3) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców;
- 4) organizowanie zebrań z rodzicami.

§ 35. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jej jakość:

- 1) sporządza miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej;
- 2) systematycznie diagnozuje zdobytą przez dzieci wiedzę i umiejętności wykorzystując własne narzędzia badawcze;
- 3) uwzględnia wnioski wynikające z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi;
- 4) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje je w kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych;
- 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną, opiekę zdrowotną.

§ 36. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu: poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.

#### **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

§ 37. Nauczycieli punktu przedszkolnego zatrudnia i zwalnia z pracy Dyrektor Szkoły Podstawowej w Karnkowie, który jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych pracowników.

§ 38. Dla zapewnienia znajomości organizacji punktu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- 1) publikację organizacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Lipno oraz Szkoły Podstawowej w Karnkowie;
- 2) udostępnianie zainteresowanym organizacji poprzez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Karnkowie.