UCHWAŁA NR XX/145/16
RADY GMINY LIPNO

z dnia 18 listopada 2016 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu Samorządowej Administracji Palcówek Oświatowych Gminy Lipno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.[[1]](#footnote-1)), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r, poz. 2156 z późn. zm.[[2]](#footnote-2)) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.[[3]](#footnote-3)) uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/83/15 Rady Gminy Lipno z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie nadania Statutu Samorządowej Administracji Palcówek Oświatowych Gminy Lipno, załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 Załącznik Nr 1

 do Uchwały Nr XX/145/16

 Rady Gminy Lipno

 z dnia 18 listopada 2016 r.

**Statut**

**Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych**

**Gminy Lipno**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych Gminy Lipno
z siedzibą w 87-600 Lipno, ul. Mickiewicza 29, zwana dalej SAPO jest jednostką organizacyjną Gminy Lipno.

2. SAPO nie posiada osobowości prawnej.

3. Nadzór nad działalnością SAPO sprawuje Wójt Gminy Lipno.

**§ 2.** SAPO jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10 b ust. 2 pkt. 1 ustawy o samorządzie gminnym, dla następujących jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Lipno, zwanych jednostkami obsługiwanymi:

1. Zespół Szkół w Karnkowie;
2. Zespół Szkół im. Marii Konopnickiej w Radomicach;
3. Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Wichowie;
4. Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Różyckiego w Jastrzębiu;
5. Szkoła Podstawowa im. F. Żwirki i S. Wigury w Maliszewie;
6. Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Trzebiegoszczu;

**Rozdział 2.**

**Zakres działalności**

**§ 3.** 1. SAPO jako jednostce obsługującej, powierza się w ramach wspólnej obsługi następujący zakres obowiązków jednostek obsługiwanych:

1) **prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości:**

a) realizację zadań głównego księgowego:

- kontrolę zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,

- kontrolę kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,

b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,

c) okresowe ustalenie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,

d) wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego,

e) sporządzanie sprawozdań finansowych i wymaganej w tym zakresie statystyki,

f) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

g) określenie (zasad) polityki rachunkowości,

2) **obsługę finansową i planowanie:**

a) obsługa rachunków bankowych i obsługa kasowa,

b) pomoc w opracowaniu planu finansowego oraz sporządzanie zbiorczych zestawień w tym zakresie,

c) opracowywanie na wniosek dyrektorów propozycji zmian w planie finansowym oraz sporządzanie zbiorczych zestawień w tym zakresie,

d) sprawowanie bieżącej kontroli i analizowanie realizacji planów finansowych,

e) sporządzanie sprawozdań budżetowych i wymaganej w tym zakresie statystyki oraz sporządzanie analiz ekonomiczno-finansowych,

f) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,

g) prowadzenie spraw kadrowych, akt osobowych i dokumentacji związanej z zatrudnianiem pracowników jednostek obsługiwanych,

h) sporządzanie dokumentacji dla celów emerytalno – rentowych, w tym do wyliczenia kapitału początkowego,

i) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, itp.,

j) obsługa księgowo-finansowa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, w tym dla nauczycieli emerytów i rencistów,

3) **obsługę organizacyjną:**

a) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczenie przyznanych dotacji,

b) koordynacja zadań w zakresie doskonalenia zawodowego.

2. **Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych Gminy Lipno wykonuje inne zadania będące zadaniami organu prowadzącego:**

a) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego, przekazywanie tych danych do jednostki nadzoru pedagogicznego,

b) weryfikacja opracowanych przez dyrektorów jednostek obsługiwanych projektów arkuszy organizacyjnych i aneksów,

c) organizowanie i przygotowanie posiedzeń komisji egzaminacyjnych powoływanych do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego,

d) prowadzenie spraw związanych z konkursami na stanowisko dyrektora jednostek obsługiwanych,

e) przygotowanie oceny pracy dyrektorów jednostek obsługiwanych w zakresie zadań znajdujących się w kompetencji organu prowadzącego,

f) prowadzenie rejestru placówek oświatowych na terenie Gminy Lipno,

g) prowadzenie obsługi finansowo – administracyjnej dla punktów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Lipno

h) obsługę zadań związanych z przyznawaniem stypendiów motywacyjnych Wójta Gminy Lipno,

i) realizację zadań związanych z dowozem uczniów do szkół, w tym uczniów niepełnosprawnych, zarządzanie taborem autobusów szkolnych zatrudnianie i nadzór nad kierowcami autobusów

j) prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych,

k) prowadzenie spraw dotyczących kontroli spełniania obowiązku nauki,

l) przygotowanie informacji o stanie zadań oświatowych,

ł) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Lipno.

**Rozdział 3.**

**Zarządzanie i organizacja**

**§ 4.** 1. SAPO jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Zespołem kieruje kierownik, który jest zatrudniany przez Wójta Gminy Lipno.

**§ 5.** 1. Zwierzchnikiem służbowym dla kierownika SAPO jest Wójt Gminy Lipno.

2. Kierownik zarządza i reprezentuje SAPO na zewnątrz, w oparciu o pełnomocnictwo Wójta Gminy Lipno.

3. W czasie nieobecności kierownika SAPO jego obowiązki przejmie osoba wyznaczona przez kierownika po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Lipno.

4. Stosunek pracy pracowników SAPO reguluje ustawa o pracownikach samorządowych.

5. Pracownicy SAPO wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

**§ 6.** Strukturę organizacyjną SAPO oraz zakresy zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny, wprowadzany zarządzeniem kierownika SAPO po zaopiniowaniu przez Wójta Gminy Lipno.

**Rozdział 4.**

**Gospodarka finansowa**

**§ 7.** 1. SAPO jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej SAPO jest roczny plan finansowy tej jednostki.

3. W planach finansowych SAPO mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku budżetowego zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

**Rozdział 5.**

**Postanowienia końcowe**

**§ 8.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

**§ 9.** Wszelkie zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Uzasadnienie

 W związku z potrzebą dostosowania Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych Gminy Lipno do obowiązujących przepisów ustawy o samorządzie gminnym należy zmienić Statut SAPO tak by odpowiadał wymogom zmienionych przepisów tj. by wynikało z niego, że jest to jednostka obsługująca w rozumieniu art. 10b ust 2 pkt 1 ustawy
o samorządzie gminnym, by określał jednostki obsługiwane oraz inne elementy wymagane przez prawo a w szczególności:

- postanowienia ogólne

- zakres działalności

- zarządzanie i organizację

- gospodarkę finansową

- postanowienie końcowe

 Niniejszy Statut jest aktem prawnym spełniającym wymogi jakie są stawiane
w stosunku do statutu jednostki obsługującej zgodnie z przepisami w/w ustawy. Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie niniejszej uchwały przez Radę Gminy Lipno jest zasadne.

1. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 r., poz. 1579. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2013 r. poz. 827, z 2014 r. poz. 7 i poz. 1198, z 2015 r. poz. 357, poz. 1045, poz. 1418, poz. 1629 i poz. 1640 oraz z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668 i poz. 1010. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 i poz. 2150 oraz z 2016 r. poz. 195, poz. 1257 i poz. 1454. [↑](#footnote-ref-3)