

**UCHWAŁA NR XII/84/15  
RADY GMINY LIPNO**

z dnia 29 grudnia 2015 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury pod nazwą "Biblioteka Publiczna Gminy Lipno z/s w Radomicach" oraz uchwalenia jej statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn.zm.<sup>2)</sup>) oraz art. 8 ust. 2 pkt 2, art.11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.<sup>3)</sup>), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Załącznik do uchwały Nr X/47/07 Rady Gminy Lipno z dnia 28 września 2007 r. w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury pod nazwą „ Biblioteka Publiczna Gminy Lipno z/s w Radomicach” oraz uchwalenia jej statutu w sprawie otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Lipno

**Bohdan Nowak**

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r., poz. 1045 i poz. 1890

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2014 r., poz. 423, z 2015 r., poz. 337, poz. 1505

<sup>3)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2012r., poz. 908; z 2011 r. Nr 207, poz. 1230; z 2013 r., poz. 829

Załącznik do Uchwały Nr XII/84/15

Rady Gminy Lipno

z dnia 29 grudnia 2015 r.

## **Statut Biblioteki Publicznej Gminy Lipno z/s w Radomicach**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienie ogólne**

§ 1. Biblioteka Publiczna Gminy Lipno z/s w Radomicach, zwana w dalszej treści niniejszego statutu Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną oraz samodzielnie gospodarującą przydzielonym oraz nabytym mieniem.

§ 2. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.);
- niniejszego statutu.

§ 3. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Lipno.

2. Prawa i obowiązki organizatora wykonuje Wójt Gminy Lipno, za wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji Rady Gminy Lipno

3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Lipno.

4. Biblioteka posługuje się pieczęcią:

a) podłużną, zawierającą w swej treści nazwę „Biblioteka Publiczna Gminy Lipno z/s w Radomicach” i adres.

§ 4. 1. Siedziba Biblioteki mieści się w Radomicach.

2. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Lipno.

3. Biblioteka tworzy sieć biblioteczną gminy, w skład której wchodzi filie w miejscowościach: Jastrzębie, Karnkowo, Trzebiegoszcz i Wichowo.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania biblioteki**

§ 5. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 6. 1. Do zadań Biblioteki należy prowadzenie działalności bibliotecznej, bibliograficznej, informacyjnej, wystawienniczej i usługowej, a w szczególności:

- a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliecznych, służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- b) udostępnianie zbiorów bibliecznych w siedzibie Biblioteki i jej filiach, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliecznych,
- c) prowadzenie działalności informacyjno–bibliograficznej, popularyzacja książki i czytelnictwa oraz nowych technologii informacyjnych – Internetu,

d) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami oświatowo–wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami i towarzystwami w zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

2. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

3. Biblioteka może sprawować opiekę nad nieruchomościami stanowiącymi zabytki położonymi w granicach administracyjnych Gminy Lipno, w rozumieniu przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

### **Rozdział 3. Organizacja Biblioteki**

§ 7. 1. Biblioteką kieruje i zarządza Dyrektor, który reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Lipno w trybie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora sprawuje Wójt Gminy Lipno.

§ 8. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

§ 9. 1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię oraz publiczne punkty dostępu do Internetu.

2. Biblioteka może prowadzić inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

3. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zasady i warunki korzystania z biblioteki ustala Dyrektor w Regulaminie.

### **Rozdział 4.**

#### **Gospodarka finansowa Biblioteki**

§ 10. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się efektywnością ich wykorzystania.

§ 11. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury, w oparciu o roczny plan działalności Biblioteki.

2. Plan działalności Biblioteki ustala Dyrektor, uwzględniając wysokość rocznej dotacji organizatora.

§ 12. Przychodami Biblioteki są dotacje organizatora, wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje z budżetu oraz innych instytucji, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł, a także opłaty, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy o bibliotekach.

### **Rozdział 5. Nadzór nad biblioteką**

§ 13. 1. Nadzór nad biblioteką sprawuje organizator.

2. Organizator dokonuje kontroli i oceny działalności biblioteki.

3. Kontrola i ocena, o której mowa w ust. 2 obejmują w szczególności:

a) realizację zadań statutowych,

b) gospodarkę finansową.

4. Nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu.

### **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

§ 14. W sprawach nieregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.).

**§ 15.** Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.