

**UCHWAŁA NR IV/20/15  
RADY GMINY LIPNO**

z dnia 10 lutego 2015 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Lipno nie stanowiących jej wyłącznej własności**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r. poz. 594 ze zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446), uchwala się co następuje:

**§ 1.** 1. Z budżetu Gminy Lipno mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach ruchomych lub nieruchomych, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na obszarze Gminy Lipno;
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków;
- 3) znajduje się w złym stanie technicznym;
- 4) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców;
- 5) jest dostępny publicznie.

2. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 1 ust. 1.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku określonym w ust. 1, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku lub w roku następnym, po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji.

4. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli, posiadaczy i zarządców zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji zabytków.

5. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich i architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich ;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizacja konstrukcyjna części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem kolorystyki tego zabytku;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien, rur spustowych, itp.;

---

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072

- 12) modernizacja instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót, przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w podpunktach 7-13;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej jeżeli w opinii konserwatora zabytku istnieje uzasadniona konieczność ich zainstalowania.

**§ 2. 1.** Dotacja może być udzielona w wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1.

2. W przypadku gdy podmiot na prace lub roboty budowlane przy zabytkach otrzymuje inne środki publiczne, łączna kwota dotacji na ten cel z kwotami przyznanymi przez inne podmioty nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 3. 1.** Podmiot ubiegający się o dotację powinien złożyć do Wójta Gminy Lipno wniosek o dotację w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok, w którym planowane jest rozpoczęciem prac lub robót, a w roku 2015 przed ich rozpoczęciem.

2. Udzielanie dotacji na wniosek złożony w trakcie roku budżetowego uzależnione jest możliwości dokonania zmian w uchwale budżetowej lub nie rozdzielania wszystkich środków przeznaczonych na dotacje w danym roku.

**§ 4. 1.** Wniosek powinien zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę i adres wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną lub osobą prawną;
- 2) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 3) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
- 4) wartość całkowita zaplanowanych robót;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) wnioskowany termin przekazania dotacji;
- 7) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 2 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- 8) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa pkt. 7;
- 9) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
- 10) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa § 1 ust. 3 i 5, wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się:

- 1) zalecenie konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac;
- 2) kosztorys wstępny prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zgody z zaakceptowanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków programem prac.

4. Formularz wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 5.** 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalona jest corocznie w budżecie Gminy Lipno.

2. Wójt przedkłada Radzie Gminy Lipno propozycję przyznania dotacji.

3. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Gminy Lipno w drodze uchwały.

**§ 6.** Z beneficjentem, któremu przyznano dotację Wójt zawiera umowę, określającą w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) całkowitą wartość robót;
- 3) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 4) tryb kontroli wykonania umowy;
- 5) sposób i termin rozliczenia dotacji;
- 6) warunki i sposób jej zwrotu dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 7) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

**§ 7.** 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest protokół odbioru robót przeprowadzonych oraz kserokopie oryginałów rachunków lub faktur, sprawozdanie z wykorzystania dotacji.

2. Przekazanie dotacji następuje w terminie 30 dni od zakończenia wszystkich prac, na wykonanie, których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia.

3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 8.** 1. Wójt Gminy Lipno prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.

2. Dokumentacja zawiera:

- 1) dane beneficjenta któremu przyznano dotację;
- 2) wskazanie zabytku, na które udzielono dotacji;
- 3) zakres prac, na które udzielono dotacji;
- 4) data zawarcia umowy;
- 5) wysokość przekazanej dotacji.

3. Wójt Gminy Lipno niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lipno i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji. Uchwałę wywiesza się na okres 1 miesiąca.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipno.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Lipno

**Bohdan Nowak**

**I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:**

- 1) pełna nazwa podmiotu;
- 2) forma prawna;
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru;
- 4) dokładny adres;  
    gmina  
    powiat  
    województwo
- 5) telefon, fax;
- 6) nazwa banku i numer rachunku;
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów.

**II. Dane zabytku:**

- 1) nazwa zabytku;
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu);
- 3) tytuł do władania zabytkiem;
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia);
- 5) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku.

**III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:**

- 1) zakres rzeczowych prac lub robót;
- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót.

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji na podstawie kosztorysu**

1. Całkowity koszt zadania (w zł), w tym:
  - wnioskowana wielkość dotacji (w zł)
  - wielkość środków własnych (w zł)
  - inne źródła (w zł), (należy wskazać kwoty finansowania oddzielnie z każdego źródła)

**V. Terminy**

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

**VI. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:**

**VII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenianiu wniosku:**

**VIII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:**

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wpis z rejestru gruntów lub aktualny odpis księgi wieczystej, inny dokument);
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu;
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót;
- 5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome);
- 6) Program prac;
- 7) Kosztorys.

pieczęć wnioskodawcy, podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IV/20/15

Rady Gminy Lipno

z dnia 10 lutego 2015 r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW GMINY LIPNO NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

Rozliczenie dotacji objętej umową Nr, z dnia

**I.** Dane podmiotu rozliczającego dotację

**II.** Nazwa zabytku:

**III.** Informacje o wykonanych pracach lub robotach, ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania

**IV.** Rozliczenie kosztu realizacji zadania - całkowity koszt (w zł): w tym:

1. środki własne (w zł):

2. środki z innych źródeł (w zł):

3. dotacja z budżetu Gminy (w zł):

(pieczęć wnioskodawcy)    podpis osoby upoważnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

**V.** Rozliczenie dotacji (wypełnia organ)

1) Przyznana dotacja z budżetu Gminy:

2) Wykorzystana dotacja z budżetu Gminy:

3) Niewykorzystana dotacja z budżetu Gminy:

**VII.** Wnioskuje o przyjęcie rozliczenia pod względem formalnym I rachunkowym

data i podpis

**VIII.** Akceptacja Dotującego