

ZARZĄDZENIE NR 247/2022
WÓJTA GMINY LIPNO

z dnia 30 marca 2022 r.

w sprawie przyjęcia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022-2023 w Gminie Lipno

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020r. poz. 1062) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022-2023 w Gminie Lipno” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wprowadzeniem planu powierza się Koordynatorowi do spraw dostępności w Gminie Lipno.

§ 3. Plan, o którym mowa w § 1, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lipno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Lipno

Andrzej Piotr Szychulski

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022-2023 w Gminie Lipno

Cel: Informacja o działaniach koordynatora

Zadanie 1:

Kontynuacja realizacji Planu działania Urzędu Gminy Lipno na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020 – 2021

Sposób realizacji:

Kontynuacja zadań, sposobu i terminu ich realizacji oraz wskazanie wykonawców na rzecz poprawy dostępności urzędu i podległych jednostek organizacyjnych.

Termin realizacji:

Marzec 2022 – grudzień 2023 r.

Wykonawca:

Koordynator, zespół ds. dostępności.

Cel: Ocena stanu zapewnienia dostępności

Zadanie 1:

Cykliczne przeprowadzanie spotkań zespołu ds. dostępności oraz dyrektorów i kierowników w celu omówienia zgłaszanych utrudnień dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Sposób realizacji:

Organizowanie cyklicznych spotkań mających na celu przekazanie zgromadzonych informacji na temat dostępności oraz wstępnej oceny stanu faktycznego.

Termin realizacji:

Marzec 2022 – Grudzień 2023 r.

Wykonawca:

Koordynator, zespół ds. dostępności, kierownicy, dyrektorzy.

Zadanie 2:

Monitorowanie i aktualizacja deklaracji dostępności stron internetowych i aplikacji.

Sposób realizacji:

Bieżące monitorowanie stanu dostępności stron internetowych oraz aplikacji. Aktualizacja danych zawartych w deklaracjach dostępności.

Termin realizacji:

Marzec 2022 – Grudzień 2023 r.

Wykonawca:

Koordynator, zespół ds. dostępności, Dyrektorzy.

Cel: Wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami

Zadanie 1:

Reagowanie na zgłaszane uwagi o braku dostępności.

Sposób realizacji:

Rozpatrywanie informacji i wniosków o zapewnieniu dostępności.

Termin realizacji:

Wg potrzeb.

Wykonawca:

Koordinator, zespół ds. dostępności.

Zadanie 2:

Rozeznanie rynku w poszukiwaniu rozwiązań technicznych umożliwiających poprawę dostępności architektonicznej i cyfrowej Urzędu.

Sposób realizacji:

Analizowanie zgłaszanych problemów, potrzeb dostępności architektonicznej i cyfrowej Urzędu. Poszukiwanie odpowiednich rozwiązań w celu poprawy.

Termin realizacji:

Realizacja w całym okresie działania.

Wykonawca:

Koordinator, zespół ds. dostępności.

Zadanie 3:

Kontrastowe oznakowanie schodów dla osób słabowidzących.

Sposób realizacji:

Naklejenie kontrastowych pasów na stopniach klatek schodowych.

Termin realizacji:

Grudzień 2022.

Wykonawca:

Firma zewnętrzna lub pracownicy Urzędu.

Zadanie 4:

Opracowanie i zamieszczenie na stronie Urzędu informacji o usługach gminy w tekście łatwym do czytania dla osób z niepełnosprawnością intelektualną (ETR).

Sposób realizacji:

Opracowanie treści w formie dostępnej dla osób z niepełnosprawnością intelektualną. Zamieszczenie informacji ETR na stronie internetowej.

Termin realizacji:

Grudzień 2022.

Wykonawca:

Koordinator, zespół ds. dostępności, Firma zewnętrzna lub pracownicy Urzędu.

Zadanie 5:

Zwiększenie liczby dostępnych formularzy elektronicznych.

Sposób realizacji:

Przygotowanie i wdrożenie formularzy elektronicznych umożliwiających załatwienie sprawy na odległość bez potrzeby wizyty w Urzędzie.

Termin realizacji:

Grudzień 2023.

Wykonawca:

Zespół ds. dostępności, Firma zewnętrzna.

Zadanie 6:

Płatności elektroniczne w Gminnym Systemie Komunikacji Online.

Sposób realizacji:

Rozbudowa portalu komunikacji online o nowe funkcjonalności umożliwiające załatwianie spraw i płatności za pośrednictwem sieci Internet.

Termin realizacji:

Grudzień 2023.

Wykonawca:

Zespół ds. dostępności, Firma zewnętrzna.

Zadanie 7:

Częściowa likwidacja barier w postaci schodów.

Sposób realizacji:

Montaż podnośnika (windy) lub zakup schodołazu gąsienicowego dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Termin realizacji:

Rok 2023.

Wykonawca:

Zespół ds. dostępności, Firma zewnętrzna.

Zadanie 8:

Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami z wykorzystaniem istniejących zasobów architektonicznych, cyfrowych i informacyjno – komunikacyjnych.

Sposób realizacji:

Uaktywnienie pracowników w celu wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami. Monitorowanie i jeśli to możliwe usuwanie barier w budynkach Urzędu i jednostek organizacyjnych, a także zapobieganie ich powstawaniu. Prowadzenie działań mających na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego i informacyjno – komunikacyjnego, poprawę dostępności materiałów publikowanych na stronie Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Termin realizacji:

Realizacja w całym okresie działania.

Wykonawca:

Koordinator, zespół ds. dostępności, kierownicy referatów i jednostek organizacyjnych.

Cel: Realizacja planu działania

Zadanie 1:

Monitorowanie podjętych działań na rzecz poprawy dostępności osób ze szczególnymi potrzebami.

Sposób realizacji:

Ocena stanu realizacji przyjętych zamierzeń. Analiza potrzeb oraz zgłaszanie uwag. Przeprowadzenie audytu dostępności.

Termin realizacji:

Realizacja w całym okresie działania.

Wykonawca:

Koordinator, zespół ds. dostępności, audytor wewnętrzny.