**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH W CELU WSPIERANIA RODZIN I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ**

1. **Administratorem Danych Osobowych** jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
z siedzibą w Lipnie przy ul. Mickiewicza 29. Mogą się Państwo z nim skontaktować przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP dostępną na stronie [www.uglipno.pl](http://www.uglipno.pl); mailowo pod adresem: gops@uglipno.pl; telefonicznie (54 288 62 04; 54 288 62 26) lub listownie: ul. Mickiewicza 29,
87 – 600 Lipno.
2. **Inspektorem Ochrony Danych (IOD)** jest Agnieszka Zajączkowska. Można się z nią skontaktować przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP dostępną na stronie [www.uglipno.pl](http://www.uglipno.pl); mailowo pod adresem: ochronadanych@uglipno.pl; telefonicznie (54 288 62 27) lub listownie: ul. Mickiewicza 29,
87 – 600 Lipno.
3. **Celem i podstawą przetwarzania** jest udzielanie pomocy rodzinom w poprawie sytuacji życiowej, w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych, wychowawczych i innych związanych ze wspieraniem rodzin oraz sprawowaniem pieczy zastępczej[[1]](#footnote-1) a ich przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO)[[2]](#footnote-2) oraz do wykonania przez Administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. **Odbiorcami, do których mogą być przekazane dane osobowe** będą strony i uczestnicy postępowania lub organy właściwe do załatwienia sprawy na mocy przepisów prawa, którym GOPS sprawę przekazał. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń[[3]](#footnote-3) oraz podmioty, z którymi GOPS zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowników systemów informatycznych.
5. Będziemy **przechowywać Państwa dane osobowe** do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy archiwalne[[4]](#footnote-4) - przez czas określony w tych przepisach.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, **przysługują Państwu następujące uprawnienia**:
* Prawo **dostępu do swoich danych** oraz **otrzymania ich kopii**;
* Prawo do **sprostowania (poprawiania)** danych osobowych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
a także prawo **do ich usunięcia**, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* Prawo do **ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania danych;
* Prawo do **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).
1. Podanie przez Państwa danych **jest obowiązkowe**, gdyż przesłankę ich przetwarzania stanowi przepis prawa.
2. Państwa dane osobowe **nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane**.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………. | ……………………………………………. |
| *(miejscowość, data)* | *(podpis wnioskodawcy)* |

1. Na podstawie przepisów usatwy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 16/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [↑](#footnote-ref-2)
3. Sytuacja dotyczy głównie podmiotów świadczących usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym m.in. ePUAP w związku z §8 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wynikające z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. [↑](#footnote-ref-4)