Lipno dn.………………………………

URZĄD GMINY LIPNO

 UL. MICKIEWICZA 29, 87-600 LIPNO

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

* **Detal –** sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży
* **Gastronomia** - sprzedaż i podawanie napojówalkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

Oznaczenie rodzaju zezwolenia: *(zaznaczyć właściwe „X”)*

* „A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
* „B” - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
* „C” - powyżej 18% zawartości alkoholu

Oznaczenie przedsiębiorcy: *(imię/imiona i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej)*

1) .......................................................................................................................................................

2) .......................................................................................................................................................

Adres i siedziba przedsiębiorcy: *(adres osoby fizycznej lub siedziba osoby prawnej)*

1) .......................................................................................................................................................

2) .......................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr tel. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  Tel. kom. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  e-mail |  |

Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS, o ile przedsiębiorca taki numer posiada: ........................

NIP: 1) ..................................... 2) ..................................... NIP S.C.: ....................................

Pełnomocnik: *(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel., dokument pełnomocnictwa jako załącznik)*

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

Adres punktu sprzedaży: ...................................................................................................................

Lokalizacja punktu sprzedaży: *(np. budynek wielorodzinny, usługowo-biurowy, kiosk, pawilon)*

...........................................................................................................................................................

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

...........................................................................................................................................................

Przedmiot działalności gospodarczej:

* handel detaliczny: ........................................................................, czynny w godz.: ........ - ........

 *(nazwa placówki oraz rodzaj: np. sklep monopolowy, stoisko)*

* gastronomia: ..............................................................................................................................

 *(nazwa lokalu oraz rodzaj: np. pub, kawiarnia, bar, restauracja, klub, mała gastronomia)*

Uwagi: *(adres do korespondencji/inne)*

...........................................................................................................................................................

## .................................................................................................

 Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)\*

\* W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólników.

Pouczenie o dokumentach wymaganych do złożenia wniosku – na odwrocie.

# **POUCZENIE**

1. Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:
2. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
3. zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
4. decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

Podstawa prawna: art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r.

o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn.zm.).

1. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), **co najmniej 1 miesiąc** przed planowanym rozpoczęciem sprzedaży napojów alkoholowych lub upływem ważności posiadanego dotychczas zezwolenia. Załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później niż **w ciągu miesiąca**, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

Podstawa prawna: art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

(Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).

1. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony **w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania**, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).

1. Od postanowienia wydanego w toku wszczętego postępowania służy stronie prawo złożenia zażalenia, jeśli przepisy przewidują możliwość zaskarżenia danego postanowienia (możliwość jest wówczas wskazana w treści postanowienia). Od decyzji administracyjnej kończącej wszczęte postępowanie służy stronie prawo złożenia odwołania.

Podstawa prawna: art. 141 § 1 i 2, art. 127 § 1 i art. 129 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.

Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).

1. Niniejsza sprawa nie może być załatwiona milcząco.

Podstawa prawna: art. 122a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

(Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).

1. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć **dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa** oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości **17 zł**.Opłatę skarbowąnależy wnieść gotówką lub bezgotówkowo w kasie UG Lipno lub na rachunek bankowy Urzędu nr:

**PKO Bank Polski – 67 1020 1462 0000 7202 0343 4107**

Podstawa prawna: art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

(Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.).

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA
TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ LIPNO**

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13
rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

|  |
| --- |
| Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych |
| **Administrator Danych Osobowych (ADO)** | Urząd Gminy Lipno z siedzibą przy ul. Mickiewicza 29, 87 – 600 Lipno reprezentowany przez Wójta Gminy Lipno Andrzeja Piotra Szychulskiego.  |
|
| **Inspektor Ochrony Danych**  | W razie pytań dotyczących zasad prywatności i przetwarzania Twoich danych możesz skontaktować się z **Inspektorem Danych Osobowych** pod numerem telefonu: 54 287 20 48 lub mailowo: ochronadanych@uglipno.pl |
| **Cele przetwarzania Twoich danych osobowych** | Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe aby:* przeprowadzić postępowania w celu udzielenia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przez organ zezwalający w Gminie Lipno
* przeprowadzić postępowania w zakresie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń
* przeprowadzić weryfikację danych zawartych w oświadczeniach o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.
 |
| **Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych** | Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn.zm.).  |
| **Okres przechowywania Twoich danych osobowych** | Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe nie dłużej niż do końca okresu wynikającego z kategorii archiwalnej (3 lata). Bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna data końca ważności zezwolenia. W przypadku wydania decyzji odmownej i wniesienia przez Ciebie odwołania, a następnie skargi do sądu administracyjnego, bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna się wraz z zakończeniem postępowania sądowo-administracyjnego prawomocnym wyrokiem. |
| **Odbiorcy Twoich danych osobowych** | Twoje dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowe dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych. |
| **Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych** | Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:* prawo dostępu do Twoich danych osobowych
* prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych
* prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych
* prawo do żądania ograniczenia Twoich danych osobowych
 |
| **Prawo wniesienia skargi** | W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |

.................................................................................................

 Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)\*